

WIC Eligibility Check List (Spanish)

Fecha de la Cita: _____ Hora de la Cita: _____

Para recibir o continuar recibiendo los servicios de WIC, deberá entregar lo siguiente: (Informe al personal de WIC si no puede entregar alguno de los documentos que se mencionan abajo.)

- ✓ **Traiga a cada miembro del grupo familiar que usted quiera que reciba los servicios de WIC, a menos que le hayan indicado que su cita se completará por teléfono.**
- ✓ **Ingreso de la Familia/Casa** (Vea el reverso para tipo de verificación aceptadas.)
- ✓ **Dónde Usted Vive (dirección o residencia).**
Entregue una prueba de dónde vive. El documento debe ser actual y mostrar su nombre y dirección (no apartados de correo).
- ✓ **Identificación.** Entregue una prueba de su identificación y de la de **los bebés o niños** que están solicitando WIC. El documento debe ser actual.

Documentos aceptables son:

- Recibo de servicio público
- Documentos de desempleo con el nombre del solicitante o cliente
- Talón de cheque de pago con nombre y dirección
- Estado de cuenta bancaria
- Estado de seguros
- Documentos escolares recientes del cliente
- Licencia de conducir
- Carta o aviso de colocación del niño en hogar de crianza
- Contrato de alquiler/hipoteca de la casa
- Carta de la persona con la cual vive el solicitante y prueba (tal como recibo de servicio público, etc. con el nombre o dirección del individuo con quien vive el solicitante o cliente)
- Ordenes militares, E.U.
- Localización de residencia en mapa oficial
- Tarjeta de identificación con foto
- Carta del refugio firmada y fechada por el personal del refugio
- Recibo de impuestos a la propiedad
- Tarjeta electoral
- Registro de vehículo motorizado

Documentos aceptables son:

- Certificado de Bautizo
- Certificado de Nacimiento
- Identificación o documentos escolares recientes del cliente
- Ordenes judiciales (divorcio, manutención del niño o de ex-esposa/esposo, adopción)
- Licencia de conducir
- Carta o aviso de colocación del niño en hogar de crianza
- La forma completada de evaluación de riesgo de Healthy Start
- Tarjeta de identificación de salud, servicios sociales o de trabajo (La tarjeta de seguro del proveedor de Medicaid se puede usar si muestra el nombre, la fecha de nacimiento y la fecha efectiva o de vigencia. La tarjeta dorada de Medicaid no se puede usar para identificación o determinación de elegibilidad adjunta).
- Registros de nacimiento solo para bebés (tal como tarjeta de cuna, brazalete de identificación, papeles de alta, solicitud de Tarjeta de Seguro Social o solicitud de Certificado de Nacimiento)
- Documentos de inmigración
- Tarjeta de vacunas
- Licencia de matrimonio
- Documentos médicos
- Identificación militar, E.U.
- Pasaporte
- Talón de cheque de pago con nombre
- Tarjeta oficial de identificación con foto
- Tarjeta de Seguro Social
- Carta de Seguro de Ingreso Suplementario con el nombre del solicitante o cliente
- Documentos de desempleo a nombre del solicitante o cliente
- Tarjeta electoral

Cuando los tenga, entregue estos documentos para todos los miembros del grupo familiar que están solicitando WIC:

- TARJETA DE VACUNAS para cada infante o niño
- Número de Seguro Social
- Hoja de Referido Médico de WIC de la Florida completada por el médico o por la clínica de salud
- Su Tarjeta de EBT de WIC

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.

Prueba de Ingreso. Comprobante de ingresos de **TODAS LAS PERSONAS** que viven en la casa, incluso si no son parte de su familia. **Se cuentan como ingreso los siguientes:**

Tipo de Ingreso	Prueba del Ingreso de la Familia/Casa
Elegibilidad Automática por Ingreso	Aviso de Acción de Caso de Medicaid, Asistencia de Alimentos (Food Assistance) o Asistencia Financiera Temporal (TCA) demostrando elegibilidad actual para el solicitante de WIC o algunos miembros de la familia que son admisibles. La tarjeta dorada de Medicaid y la tarjeta de seguro del proveedor de Medicaid no son comprobantes aceptables de ingresos familiares.
Manutención de Ex-esposa/esposo o del Niño	- Orden judicial o declaración de divorcio que incluye la declaración de manutención del niño o de ex-esposa/esposo o - Copia de la computadora de la corte o carta de la corte o de la persona que hace los pagos, firmada y fechada, mostrando la cantidad pagada actualmente
Empleo (para <u>todos</u> los trabajos) – salario, sueldo, honorarios, propinas, bonos, paga por tiempo suplementario, comisiones	La prueba de ingresos* debe incluir todos los ingresos de los últimos 30 días. Si le pagan semanalmente, traiga 4 cheques o recibos de pago; si le pagan mensualmente, traiga 1 cheque o recibo de pago; si le pagan bisemanalmente o cada dos semanas, traiga 2 cheques o recibos de pago. Si la cantidad no cambia para cada período de pago, se acepta un talón de pago. O - Carta firmada y fechada (con membrete de la compañía) del patrón/patronos indicando las ganancias brutas* con el período de pago.
Niño en hogar de crianza o albergue provisional	- Copia del cheque más reciente recibido por el padre de crianza o albergue o - Carta de colocación del niño en hogar de crianza o albergue. La carta debe ser del Departamento de Niños y Familias con el membrete y firmada y fechada por el personal de este. Debe incluir la cantidad y frecuencia del dinero asignado por niño, o - Orden Judicial para colocación de niños en cuidados temporales o refugios con cantidad y frecuencia de cuidado.
Intereses o Dividendos	Estados bancarios u otros documentos de la compañía, mostrando fechas y cantidades pagadas regularmente, cobradas o retiradas de ahorros, inversiones, fideicomiso, herencia, bonos, etc.
Ahorros	Libreta de ahorros o estados bancarios mostrando retiros regulares y/o irregulares
Cantidades Globales	Pagos únicos considerados como “dinero nuevo” incluye regalos, herencia, indemnización por despido, ganancias o pagos por lotería, juegos, apuestas o bingo
Militar	- El documento de Licencia y Ganancias (LES) reflejando el pago neto (sin deducciones) - más reciente (de 60 días o menos)
Ingreso por Alquiler	- Documento que demuestra las fechas y cantidades recibidas o - Forma 1040 del año anterior
Retiro	- Talón de cheque más reciente mostrando la cantidad actual y la frecuencia o - Documento mostrando la cantidad de la pensión, renta vitalicia o retiro
Empleo Propio	Forma 1040 del año anterior
Seguro Social, Seguro de Ingreso Suplementario (SSI)	- Talón de cheques y recibos de pago más reciente mostrando la cantidad actual y la frecuencia o - Carta de adjudicación de la Oficina de Seguro Social firmada y fechada mostrando la cantidad actual y frecuencia o - Estado de cuenta bancaria demostrando la cantidad del depósito directo o - La forma de impuestos 1099 del año anterior
Compensación por Desempleo o de Trabajo	- Talón de cheque más reciente mostrando la cantidad y frecuencia o - Carta o documento de desempleo o indemnización laboral, firmada y fechada, mostrando la cantidad actual y la frecuencia
Beneficios de Veteranos	Carta de la Administración de Veteranos, firmada y fechada, mostrando la cantidad actual y la frecuencia
Contribuciones Regulares en Efectivo	Carta firmada y fechada de la persona (que no vive en el hogar), que contribuye con regularidad al ingreso del hogar, mostrando la cantidad actual contribuida

***Ingreso Bruto o Ganancias Brutas** = El ingreso o las ganancias antes de impuestos o deducciones.

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.